

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВлГУ

Председатель приемной комиссии

Саралидзе А.М.

« 10 »

2018 г.

ПРОГРАММА

вступительных испытаний в магистратуру

по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

(магистерская программа «Управление городским хозяйством»)

Общие положения

Программа вступительных испытаний в магистратуру составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и соответствующей ОПОП.

Программа содержит цели, задачи, формы проведения, оцениваемые компетенции, содержание (перечень вопросов) вступительных испытаний, критерии оценки, рекомендуемую литературу.

1. Цели и задачи вступительных испытаний

Вступительные испытания предназначены для определения практической и теоретической подготовленности, и, соответственно, уровня сформированности важнейших компетенций поступающего в магистратуру бакалавра, либо специалиста, и проводятся с целью определения знаний, умений и навыков требованиям обучения в магистратуре по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление (программа подготовки «Управление городским хозяйством»)» и соответствующей ОПОП.

Программа содержит цели, задачи, формы проведения, оцениваемые компетенции, содержание (перечень вопросов) вступительных испытаний, критерии оценки, рекомендуемую литературу. Задачи испытаний – определение готовности и возможностей лица, поступающего в магистратуру, освоить выбранную магистерскую программу; проверка наличия необходимых компетенций у абитуриентов и отбор последних для обучения в магистратуре.

2. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения магистерской программы; оцениваемые компетенции

На вступительном испытании в магистратуру оценке подвергаются следующие компетенции:

Общекультурные компетенции:

способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способность работать в коллективе, толерантно воспринимая

социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Общепрофессиональные компетенции:

владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Профессиональные компетенции:

организационно-управленческая деятельность:

умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных

(муниципальных) активов (ПК-3);

способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

информационно-методическая деятельность:

умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

коммуникативная деятельность:

способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

проектная деятельность:

способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его

реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

вспомогательно-технологическая (исполнительская):

умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями (ПК-17);

организационно-регулирующая деятельность:

способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

исполнительно-распорядительная:

владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

Абитуриент должен:

знать:

1. Содержание полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности.
2. Особенности процессов бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов.
3. Специфику организационного обеспечения деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы.
4. Основные принципы взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами.
5. Способы формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий.
6. Административные процедуры, обеспечивающие предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7. Основные процедуры технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы).
8. Основные функции, административные регламенты органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

уметь:

1. Осуществлять разработку и реализацию управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности.

2. Разрабатывать социально ориентированные меры регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития.
3. Осуществлять планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях.
4. Организовывать контроль качества управленческих решений и осуществление административных процессов.
5. Обеспечивать исполнение основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений.
6. Осуществлять информационно-методическую поддержку, подготовку информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений, сбор и классификационно-методическую обработку информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях.
7. Проводить коммуникационные кампании и мероприятия в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.
8. Осуществлять развитие системы планирования профессиональной деятельности.

владеть:

1. Навыками обеспечения рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений.
2. Навыками организационно-административного обеспечения деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений.
3. Навыками организации взаимодействия с внешними организациями и гражданами.
4. Навыками документационного обеспечения деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на

- должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях.
5. Навыками создания и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений.
 6. Навыками разрешения конфликтов в соответствующих органах и организациях, организации внутренних коммуникаций, обеспечения связей с общественностью соответствующих органов и организаций.
 7. Навыками в разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления, проектирования организационных систем, проведения расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов, оценки результатов проектной деятельности.
 8. Навыками организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях.

3. Формы проведения вступительных испытаний

Проведение вступительного испытания предусмотрено правилами приёма для поступающих в магистратуру ВлГУ и является необходимым условием для зачисления в магистратуру.

Вступительные испытания в магистратуру проводятся в форме письменного экзамена (теста профессиональной направленности), который может включать в себя задания трёх типов: 1) задания с несколькими вариантами ответов, лишь один из которых правильный, 2) задания с несколькими правильными вариантами ответов, 3) задания, связанные с расчётом по условным данным или с развёрнутым ответом – варианты ответов не предложены, абитуриент должен кратко (или развёрнуто) ответить на вопрос.

Примеры заданий каждого типа:

1) Задание с несколькими вариантами ответов, лишь один из которых правильный:

Согласны ли Вы с утверждением о том, что переговоры это лучший способ устранения неопределенности?

- а) да;
- б) нет.

2) Задания с несколькими правильными вариантами ответов:

– Соотнесите вид маркетинга и его особенность:

| | | | |
|----------------------|---|---|--|
| 1. Маркетинг страны | а) Один из важнейших инструментов данного вида маркетинга – региональные товары. | | |
| 2. Маркетинг региона | б) Данный вид маркетинга ориентирован на повышение имиджа территории, притягательности для граждан этой территории и иных территорий. | | |
| 3. Маркетинг города | в) Особую роль в маркетинге играют жилищно-коммунальные услуги | | |
| 1 | 2 | 3 | |
| | | | |

– Развитие муниципального маркетинга невозможно без:

- а) маркетинга имиджа;
- б) маркетинга достопримечательностей;
- в) маркетинга инфраструктуры;
- г) маркетинга населения.

3) Задания, связанные с расчётом по условным данным или с развёрнутым ответом:

– На основе нижеприведённых данных определите валовый национальный продукт (ВНП) по потоку доходов и по потоку расходов.

| Счет | Млрд. условных единиц |
|-------------------------------------|-----------------------|
| Валовые частные инвестиции | 110 |
| Дивиденды | 10 |
| Проценты за кредит | 8 |
| Проценты по облигациям | 6 |
| Заработная плата наемных работников | 266 |
| Жалование служащих | 170 |
| Прибыль корпораций | 226 |
| Налоги на прибыль корпораций | 100 |
| Косвенные налоги на бизнес | 40 |
| Рентные платежи | 44 |
| Доходы от собственности | 38 |
| Государственные расходы на ВНП | 180 |
| Потребительские расходы | 520 |
| Чистые частные инвестиции | 90 |
| Чистый экспорт | 18 |

– Какими составляющими может быть представлена внутренняя среда территории?

4. Критерии оценивания задания каждого типа

Результаты вступительных испытаний оцениваются по стобальной шкале и определяются по сумме баллов, набранных поступающим при ответах, приведённых в работе.

Критерии оценки результатов следующие:

| № | Тип задания | Количество баллов за одно задание |
|----|--|-----------------------------------|
| 1. | Задание с несколькими вариантами ответов, лишь один из которых правильный | 5 |
| 2. | Задание с несколькими правильными вариантами ответов | 6 |
| 3. | Задание, связанное с расчётом по условным данным или с развёрнутым ответом | 3 |

Критерии оценивания задания с несколькими вариантами ответов, лишь один из которых правильный:

| | |
|----------|-------------------------------------|
| 5 баллов | Абитуриентом дан правильный ответ |
| 0 баллов | Абитуриентом дан неправильный ответ |

Критерии оценивания задания с несколькими правильными вариантами ответов:

| | |
|----------|---|
| 6 баллов | Абитуриентом дано правильное сочетание вариантов ответов |
| 3 балла | Абитуриентом дано сочетание вариантов ответов, в котором отражены как правильные варианты ответов, так и неправильные |
| 0 баллов | Абитуриентом дано сочетание вариантов ответов, в котором отражены только неправильные варианты ответов |

Критерии оценивания задания, связанное с расчётом по условным данным или с развёрнутым ответом:

| | |
|----------|---|
| 3 балла | Абитуриентом дан точный / развёрнутый ответ |
| 0 баллов | Абитуриентом дан неточный / неразвёрнутый ответ |

5. Содержание вступительных испытаний

На вступительные испытания выносятся темы по следующим направлениям:

1. Направление «Теория и механизмы современного государственного управления»

1. Государственное управление: понятие, сущность, принципы, структура.
2. Ведущие школы и направления в теории государственного управления.
3. Типы и формы государственного устройства.
4. Понятие и правовой статус органов государственной власти.
5. Общие принципы регионального управления.
6. Разграничение предметов ведения и полномочий.
7. Основные направления государственного регулирования экономики: функции, методы и формы.
8. Государственный контроль.
9. Принципы федерализма. Конституционное разделение властей и государственное управление.
10. Система органов государственной власти в Российской Федерации.
11. Организация государственного управления в субъектах Российской Федерации.
12. Взаимодействие государственного и муниципального управления.

2. Направление «Муниципальное управление и местное самоуправление»

1. Муниципальное управление как специфический вид управленческой деятельности.
2. Муниципальная деятельность и муниципальная политика.
3. Система целей муниципальной деятельности.
4. Муниципальные услуги.
5. Экономические функции местного самоуправления.
6. Муниципальный заказ.
7. Система муниципальных финансов.
8. Основные теории местного самоуправления.
9. Определение и общие принципы местного самоуправления.
10. Принципы и практика территориальной организации местного самоуправления.
11. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.
12. Вопросы местного значения и полномочия местного самоуправления.
13. Принципы и формы государственного регулирования деятельности местного самоуправления.
14. Формы участия граждан в местном самоуправлении.
15. Организационные основы местного самоуправления.
16. Муниципальная служба.
17. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.

3. Направление «Государственные финансы и бюджетное планирование»

1. Сущность и функции государственных финансов.

2. Финансовая система государства.
3. Финансовый контроль в бюджетном процессе.
4. Основы функционирования финансов государственных и муниципальных предприятий.
5. Государственный бюджет.
6. Бюджетное устройство и бюджетный процесс.
7. Бюджетная система Российской Федерации.
8. Межбюджетные финансовые отношения.
9. Территориальные финансы, их экономическое содержание, структура и состояние финансовых ресурсов.
10. Экономическое содержание государственного кредита и его роль в макроэкономическом регулировании.
11. Классификация государственных займов.
12. Управление государственным долгом.
13. Методы управления государственным долгом.
14. Функции и операции Центрального банка РФ.
15. Платежный баланс РФ.
16. Внебюджетные фонды: сущность и виды
17. Виды, структура доходов и расходов социальных внебюджетных фондов
18. Государственные субсидии.
19. Государственный финансовый менеджмент.
20. Основы организации международных государственных финансовых отношений.

4. Направление «Стратегическое управление»

1. Стратегия как явление.
2. Оперативное и стратегическое управление.
3. Сущность стратегического планирования.
4. Школы стратегий.
5. Внутригосударственное стратегическое планирование.
6. Подходы к разработке стратегии
7. Видение и миссия.
8. Стратегическая система целей.
9. Программно-целевой метод разработки перспективных планов.
10. Типология стратегий.
11. Этапы разработки стратегии развития.
12. Критерии выбора оптимальных стратегий.
13. Стратегические изменения.
14. Командообразование в стратегическом управлении.
15. Стратегические проекты и программы.

5. Направление «Принятие стратегических решений»

1. Принятие решений как механизм управления организацией.

2. Организация управления как система формирования решений.
3. Обобщенная схема цикла принятия управленческих решений.
4. Анализ внешней и внутренней среды организации, SWOT – анализ
5. Принятие решений в условиях риска.
6. Этапы процесса принятия решений.
7. Методы оптимизации решений. Подход исследования операций.
8. Экспертные методы выработки решений.
9. Сущность метода экспертных оценок. Этапы экспертизы.
10. Метод дерева целей.
11. Метод сценариев.
12. Методы активизации творческого мышления.
13. Методы систематизации несистемного и креативного взаимодействия.
14. Понятие проблемы и проблемная ситуация в системах управления
15. Стратегическая система целей.
16. Критерии принятия решений и их шкалы.
17. Показатели и критерии эффективности.
18. Эффективность управленческого решения.
19. Обратная связь между решением и проблемой.
20. Специфика стратегических управленческих решений в сравнении с оперативными.

6. Направление «Экономика городского хозяйства»

1. Предмет и метод экономики городского хозяйства.
2. Особенности городского хозяйства.
3. Городское хозяйство как сфера экономики.
4. Генезис города.
5. Понятие города.
6. Классификация городов.
7. Особенности и проблемы современного города.
8. Пространственный аспект экономики города.
9. Преимущество концентрации производства и населения в городах.
10. Преимущества и недостатки агломерации.
11. Понятие и жизненный цикл моногорода.
12. Миграция как градообразующий фактор моногорода.
13. Культура моногородов.
14. Моногород в макросистеме.
15. Урбанизация как общемировая тенденция.
16. Сущность и виды экономических прогнозов.
17. Регулирование социально-экономического развития города.
18. Планирование развития экономики городского хозяйства.
19. Понятие финансов муниципального образования.
20. Финансовое планирование и его основные этапы.
21. Местный бюджет и его доходы.
22. Расходная часть местного бюджета.

23. Понятие инвестиций, их социально – экономическая сущность.
24. Состав и структура инвестиций.
25. Расчет экономической эффективности инвестиций.
26. Сущность и виды органов местного самоуправления; модели организационных структур органов местного самоуправления.

6. Рекомендуемая литература для подготовки

- 1) Арженовский, И. В. Маркетинг регионов [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов / И. В. Арженовский. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 135 с. - ISBN 978-5-238-02219-2.
- 2) Бровчак С.В. Пенсионное обеспечение. Российский и зарубежный опыт: Учебное пособие. – М.: Издательский дом ГУ ВШЭ, 2008. – 78 с.
- 3) Бюджетная система Российской Федерации: Учебник для вузов. 4-е изд. / Под ред. О.В. Врублевской, М.В. Романовского. - СПб.: Питер, 2008.
- 4) Бюджетный кодекс Российской Федерации. (Федеральный закон от 31 июля 1998. №145-ФЗ)
- 5) Васильева, А.Ф. Сервисное государство: административно-правовое исследование оказания публичных услуг в Германии и России [Электронный ресурс] / А.Ф. Васильева. - М.: РАП, 2012. - 332 с. - ISBN 978-5-93916-332-3.
- 6) Горбунов А.П. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник/ Горбунов А.П., Алексеев И.А., Прудников А.С. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012 – 543 с. – ISBN 978-5-16-009314-7
- 7) Государственное и муниципальное управление (академ. бакалавриат). Программы учебных дисциплин: Уч. пос. / Под ред. В.И.Звонникова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 352 с. - ISBN 978-5-16-009732-9
- 8) Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 383 с. - ISBN 978-5-16-004281-7
- 9) Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 383 с. – ISBN 978-5-16-004281-7
- 10) Государственное и муниципальное управление: Учебник / В.Д. Попов, В.А. Есин, Ю.Ю. Шитова; Под ред. Н.И. Захарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с. - ISBN 978-5-16-009194-5
- 11) Государственное и муниципальное управление: Учебник / В.Д. Попов, В.А. Есин, Ю.Ю. Шитова; Под ред. Н.И. Захарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с. - ISBN 978-5-16-009194-5
- 12) Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов: Учеб. / А.Н.Чумиков, М.П.Бочаров - 2-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 329 с. – ISBN 978-5-16-006613-4
- 13) Государственный и муниципальный долг: теория, методология, практика: Учеб. пособие / С.Н. Солдаткин / Хаб: РИЦ ХГФЭП, 2008.

- 14) Джамалудинова М.Ю. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Джамалудинова М.Ю. - Электрон. текстовые данные. - М.: Русайнс, 2015. - 104 с. – ISBN 978-5-4365-0210-6
- 15) Ермасова Н.Б. Бюджетная система РФ: Учебник. – М.: Высшее образование, 2009. – 715 с.
- 16) Запольнова Л.А., Бедов Г.А. Государственная, муниципальная служба и кадровая политика. Учебное пособие. – Владимир: Собор, 2010. - 372 с.
- 17) Игнатов В.Г. Становление государственного и муниципального управления в современной России. Ростов- на- Дону, 2009. – 265 с.
- 18) Институт государственных и муниципальных услуг в современном праве РФ / отв.ред. Фадеев В.И. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 208 с. – ISBN 978-5-91768-698-1
- 19) Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие/Зобнин А. В., Польшиванный Д. И. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 176 с. - ISBN 978-5-9558-0398-2
- 20) Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие/Зобнин А. В., Польшиванный Д. И. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 176 с. – ISBN 978-5-9558-0398-2
- 21) Кирсанов С.А., Ошурков А.Т., Истомина Е.П., Резанов Л.В. Муниципальное управление: эффективность муниципального менеджмента. Учебник. – СПб.: ООО «Андреевский издательский дом», 2008. – 318 с.
- 22) Ключевые компетенции современного менеджмента: Словарь управленческого революционера. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2007. – 184 с.
- 23) Конфликт интересов на государственной службе, а также в деятельности организаций: причины, предотвращение, урегулирование - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 224 с. – ISBN 978-5-16-012101-7
- 24) Котлер, Филип. Маркетинг. Гостеприимство. Туризм [Электронный ресурс] : Учебник для студентов вузов / Ф. Котлер, Дж. Боуэн, Дж. Мейкенз; пер. с англ. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 1071 с. - (Серия «Зарубежный учебник»). - ISBN 0-13-119378-3 (англ.), ISBN 978-5-238-01263-6 (русс.)
- 25) Лазарева Н.В. Финансовые ресурсы органов местного самоуправления. Р-н-Д: Феникс, 2004. – 127 с.
- 26) Лапыгин Ю.Н. Системное решение проблем. – М.: Эксмо, 2008. – 336 с.
- 27) Лапыгин Ю.Н., Лапыгин Д.Ю. Принятие управленческих решений. – М.: Эксмо, 2009. – 448 с.
- 28) Лапыгин Ю.Н., Лапыгин Д.Ю. Стратегический менеджмент: бакалавриат и магистратура. – М.: Эксмо, 2010. – 432 с.
- 29) Лукичёва Л.И. Управленческие решения : учебник по специальности "Менеджмент организации" / Л. И. Лукичёва, Д. Н. Егорычев ; под ред. Ю. П. Аниськина .— 4-е изд., стер. — Москва : Омега-Л, 2009 .— 383 с.

- 30) Маклева Г.И., Артюхин Р.Е. Бюджетный учет и отчетность: в 2 ч. — М.: ЭКАР, 2007 — 2-е изд., перераб. — Часть. 2. — 234 с.
- 31) Макроэкономика. Теория и российская практика : [учебник для студентов по экономическим специальностям / А. Ю. Юданов, С. В. Тарасенко, Б. Е. Ланин и др.] ; под ред. А. Г. Грязновой и Н. Н. Думной ; Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Фед. - 6-е изд., стер. - Москва : Кнорус, 2014. - 678 с.
- 32) Методы и модели принятия управленческих решений: Учебное пособие / Е.В. Бережная, В.И. Бережной. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с. - ISBN 978-5-16-006914-2
- 33) Методы принятия управленческих решений: учебное пособие/Н.В.Кузнецова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 222 с. - ISBN 978-5-16-010495-9
- 34) Мировое комплексное регионоведение: Введение в специальность: Учебник/ Под ред. А.Д.Воскресенского - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 448 с. - ISBN 978-5-9776-0394-2
- 35) Моделирование управленческих решений в сфере экономики в условиях неопределенности: Монография / И.И. Белолипцев, С.А. Горбатов и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 299 с. - ISBN 978-5-16-010269-6
- 36) Моргунов, В. И. Международный маркетинг [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / В. И. Моргунов, С. В. Моргунов. - М.: Дашков и К, 2014. - 184 с. - ISBN 978-5-394-02229-6
- 37) Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / Мухаев Р.Т. - Электрон. текстовые данные.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 687 с. – ISBN 978-5-238-01733-4
- 38) Мухачев И.В. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ Мухачев И.В., Алексеев И.А. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 399 с. – ISBN 978-5-238-01571-2
- 39) Организация муниципальной службы: Учебник / С.Ю. Кабашов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 391 с. - ISBN 978-5-16-009314-7
- 40) Правовая система «Консультант Плюс», www.consultant.ru/
- 41) Проблемы антикризисного управления жилищно-коммунальным хозяйством в муниципальных образованиях / Ряховская А.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 164 с. - ISBN 978-5-16-103508-5
- 42) Разработка управленческих решений: Учебное пособие / Е.В. Строева, Е.В. Лаврова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 128 с. - ISBN 978-5-16-005222-9
- 43) Региональное управление и территориальное планирование: Учебное пособие / Г.А.Хмелева, В.К.Семенычев - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 224 с.: - ISBN 978-5-16-010788-2.
- 44) Связи с общественностью в органах власти: Учебник / А.А. Марков. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 190 с. – ISBN 978-5-16-006212-9

- 45) Система государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - 5-е изд., пересмотр. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 432 с. - ISBN 978-5-91768-365-2
- 46) Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие / В.П. Орешин. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 320 с. - ISBN 978-5-16-003732-5
- 47) Стратегический менеджмент: Учебное пособие / Ю.Н. Лапыгин. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 208 с. - ISBN 978-5-16-006592-2
- 48) Управление конкурентоспособностью организаций и территорий: учебное пособие - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015.-320 с. – ISBN 978-5-16-011721-8
- 49) Эффективность управления соц.-эконом. развитием административно-территориальных образ.: Моногр. / И.В.Дуканова.; Под ред. проф. В.И.Терехина. -М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 316с. - ISBN 978-5-16-006444-4
- 50) Юкаева, В. С. Принятие управленческих решений [Электронный ресурс] : Учебник / В. С. Юкаева, Е. В. Зубарева, В. В. Чувикова. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012. - 324 с. - ISBN 978-5-394-01084-2

Программу вступительных испытаний составил:

Зав. кафедрой

«Экономика и стратегическое управление»



(подпись,

Гойхер О.Л.
фамилия, и.о.)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и стратегическое управление» «27» августа 2018 г. протокол № 1.

Зав. кафедрой



(подпись,

Гойхер О.Л.
фамилия, и.о.)

Согласовано:

Директор Института
экономики и менеджмента



(подпись,

Захаров П.Н.
фамилия, и.о.)

Программа переутверждена:

на _____ / _____ учебный год, протокол № _____ от _____

Зав. кафедрой _____
(подпись, фамилия, и.о.)

Программа переутверждена:

на _____ / _____ учебный год, протокол № _____ от _____

Зав. кафедрой _____
(подпись, фамилия, и.о.)

Программа переутверждена:

на _____ / _____ учебный год, протокол № _____ от _____

Зав. кафедрой _____
(подпись, фамилия, и.о.)

Программа переутверждена:

на _____ / _____ учебный год, протокол № _____ от _____

Зав. кафедрой _____
(подпись, фамилия, и.о.)

Программа переутверждена:

на _____ / _____ учебный год, протокол № _____ от _____

Зав. кафедрой _____
(подпись, фамилия, и.о.)